

A külföldre történő szakmai utazások rendjéről

A FEEK Vezetői Értekezlete és Külügyi Bizottsága kezdeményezésére a külföldi szakmai jellegű (a kar által nem jutalomból) finanszírozott utazások engedélyezési és beszámolási eljárásáról az alábbi utasítást adom ki:

1. A kari finanszírozást igénylő külföldi utazások kezdeményezését írásban az intézetigazgató illetve a NOK vezetőjének aláírásával kell benyújtani a dékánhoz.
2. A kezdeményezés a kar által fizetendő költségek tervezetét is tartalmazza.
3. Az utazások engedélyezése során előnyben részesülnek a kari vagy intézeti munkatervekben előzetesen megtervezett és jóváhagyott utak.
4. Az ettől eltérő utazások esetében (konferenciák, előre nem tervezett események) az engedélyezéséről a dékán a gazdasági dékánhelyettes véleményével dönt.
5. Az utazó programjáról és a megoldandó feladatokról, várható eredményekről az intézetigazgatóhoz kell előzetes dokumentációt leadni.
6. Az utazás eredményéről az intézetigazgatónak úti-jelentést kell benyújtani.
7. Az intézeti titkár a tervet és a jelentést - a visszaérkezést követő 8 napon belül - a dékánnak és a NOK vezetőjének köteles továbbítani.
8. A Külügyi Bizottság félévente értékeli az utazások eredményeit, erről a Vezetői Értekezletet a dékán, vagy az általa megbízott Külügyi bizottsági tag tájékoztatja.
9. A tervezeteket és a jelentéseket a NOK, a dékáni példányokat a kari irattár 5 évig irattárazza.
10. Az utazásokról és általánosítható eredményeikről a dékán évente beszámol a Kari Tanácsnak.

Kérem az utasítás pontos végrehajtását. Bevezetésétől a kutatási tevékenység összhangjának javítását, a kölcsönös tájékoztatást és transzparenciát, illetve a kari költségvetés racionálisabb felhasználását várom.

Az utasítás kiadásától hatályos.
Pécs, 2006. március 31.



Dr. habil. Koltai Dénes

